



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE MASTER, TFA ED ESAMI DI STATO

IL RETTORE

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 511 del 10 febbraio 2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2025/2026;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 5 maggio 2017;
- Viste le delibere, in data 26 gennaio 2022 del Senato Accademico e in data 27 gennaio 2022 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata approvata l'attivazione della prima edizione del Master Universitario di II Livello in Economia e *Management* in Sanità (Mems).
- Viste le delibere, in data 4 luglio 2024 del Consiglio del Dipartimento di Economia e in data 30 settembre 2024 del Consiglio di Scuola di Scienze Sociali, con le quali è stata approvata l'attivazione della terza edizione del Master Universitario di II Livello in Economia e *Management* in Sanità (Mems).
- Visto il D.R. n. 477 del 10 ottobre 2024, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 22 e 23 ottobre 2024, in cui sono approvate in via d'urgenza le modifiche alla scheda progetto già approvata in data 26 gennaio 2022 del Senato Accademico e in data 27 gennaio 2022 del Consiglio di Amministrazione fermi restando gli obiettivi formativi;
- Viste le delibere in data 8 luglio 2025 del Consiglio del Dipartimento di Economia e in data 16 luglio 2025 del Consiglio della Scuola di Scienze Sociali con le quali è stata approvata l'attivazione della quarta edizione del Master Universitario di II livello in Economia e *Management* in Sanità (MEMS);
- Viste le delibere del Senato Accademico in data 23 settembre 2025 e del Consiglio di Amministrazione in data 24 settembre 2025, con le quali è stata approvata la modifica della proposta istitutiva del Master universitario di secondo livello in "Economia e *Management* in Sanità (Mems)";

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2025/2026 dal Dipartimento di Economia (DIEC) in collaborazione con l'Accademia per il Management Sanitario (AMAS), il **Master Universitario di II Livello in Economia e Management in Sanità (Mems)** - IV edizione. Denominazione in inglese: ***Economics and Management in Healthcare***

Con DGR 23/24 (Atto N° 23-2024 - Seduta N° 3848 - del 12/01/2024) Regione Liguria (Giunta Regionale), ha riconosciuto la riconducibilità del diploma di Master Universitario di II Livello all'attestato di formazione manageriale (certificazione manageriale abilitante) di cui all'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n. 118.

Art. 2 **Finalità del Master**

Obiettivi

Il Master si pone l'obiettivo di formare, aggiornare e supportare le figure professionali che già ricoprono o che andranno a svolgere ruoli di responsabilità manageriale, gestionale ed amministrativa in ambito sanitario.

Il Master intende quindi coniugare i temi dell'economia sanitaria, dell'organizzazione, del management, della valutazione economica, della programmazione, del diritto sanitario e dei metodi quantitativi a supporto delle decisioni al fine di fornire idonei strumenti informativi per scelte consapevoli e in una logica di equità e sostenibilità del sistema sanitario.

Destinatari dell'azione formativa:

- laureati (magistrali, specialistici o vecchio ordinamento) in economia, ingegneria, bioingegneria, giurisprudenza, scienze politiche che ricoprono o che aspirano a ricoprire ruoli di dirigenza o comunque di responsabilità manageriale, organizzativa e amministrativa nel settore sanitario;
- laureati (magistrali, specialistici o vecchio ordinamento) in medicina e chirurgia, farmacia, infermieristica e scienze matematiche, fisiche e naturali che ricoprono o che aspirano a ricoprire ruoli di dirigenza o comunque di responsabilità manageriale, organizzativa e amministrativa nel settore sanitario;
- neolaureati, dottorandi e specializzandi che intendano specializzarsi nelle materie economiche offerte dal master.

Profili funzionali

Figura professionale da formare: Direttori generali, direttori amministrativi, direttori scientifici, direttori amministrativi, direttori sanitari e socio-sanitari, direttori di strutture semplici e complesse del sistema sanitario, personale con posizioni di responsabilità nell'ambito delle direzioni delle strutture sanitarie pubbliche e private

Descrizione della figura professionale: Professionista che occupa o che aspira a ricoprire ruoli di responsabilità manageriale, organizzativa e gestionale, ma anche amministrativa, nel settore sanitario, in particolare in ambito delle aziende e degli enti sanitari pubblici e privati

Sbocchi occupazionali

Il progetto di Master nasce dall'esigenza espressa dal mondo della sanità che chiede la possibilità di disporre sul territorio regionale Ligure di un corso avanzato di "economia e management in sanità" che sia in grado di formare, dal punto di vista economico e manageriale, tutti quei soggetti chiamati a prendere decisioni in ambito sanitario. Il Master, pertanto, se da un lato si ritiene possa essere di interesse per direttori e figure apicali nell'ambito della sanità, dall'altro rappresenta un passaggio necessario per coloro che a tali posizioni ambiscono. Il Master offre un approccio concettuale e strumenti di analisi e di valutazione tipici dell'impostazione economica.

Il Master permette, ai professionisti sanitari, l'esonero dall'obbligo formativo ECM per l'anno in corso (determina CNFC del 17.7.2013)

Art. 3 **Organizzazione didattica e caratteristiche del Master**

Il Master, della durata di 12 mesi (1.500 ore), si svolge **da gennaio 2026 a gennaio 2027**

Al master sono attribuiti 60 CFU

Il piano didattico è riportato nell'Allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

Sede di svolgimento dell'attività didattica. La parte preponderante delle lezioni si terrà presso le aule dell'Università degli Studi di Genova e del Dipartimento di Economia (DIEC) – Via F. Vivaldi, 5 – Darsena – 16126 Genova. Alcune lezioni, esercitazioni, laboratori e seminari si potranno tenere presso altre sedi formative.

Ai partecipanti sarà fornito un *account* studenti UNIGE per accedere a Microsoft Teams ed ottenere il pacchetto completo MS Office 365. Tale *account* verrà rilasciato solo successivamente alla chiusura del bando e al perfezionamento della propria iscrizione, seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo: <https://cedia.unige.it/office365>

Le lezioni o altre attività formative potranno essere condivise con gli allievi di altri corsi/master organizzati da strutture di UNIGE.

È previsto un modulo di *Project Management* nell'ambito del programma formativo del Master, allineato ai più accreditati modelli di riferimento a livello internazionale (*Project Management Body of Knowledge - Project Management Institute*), tenuto da docenti certificati e che fornisce al partecipante le ore necessarie per accedere all'iter per il conseguimento della certificazione CAPM® del PMI. Nell'ambito di questa attività formativa sarà inoltre possibile accedere, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti (es. esperienza nella gestione di progetti), al percorso per il conseguimento della certificazione delle competenze di *Project Manager* (livello nazionale) tramite l'Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accREDITamento (ALFA Liguria).

Metodologia/modalità didattica

La frequenza è obbligatoria

Assenze consentite: 20% sul totale delle 304 ore di lezioni frontali previste.

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: ITALIANO.

Per gli studenti stranieri la partecipazione è subordinata al possesso della certificazione B2 della lingua italiana.

Lo studente potrà indicare una tra le seguenti opzioni per la frequenza al Master:

☐ **Opzione A**

La modalità A prevede una frequenza delle attività formative in presenza.

Le attività di aula saranno ripartite di regola su 2 giorni settimanali (giovedì e venerdì o venerdì e sabato) con orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 19.00, per non più di 16 ore settimanali.

Tale modalità sarà organizzata in lezioni frontali, gruppi di lavoro, discussione di casi didattici e di approfondimenti scientifici, esercitazioni, *role playing*, laboratori didattici e *distance learning*. Sono previsti momenti di verifica del livello di apprendimento raggiunto tramite valutazione/autovalutazione in itinere (verifiche intermedie ed esami finali). La modalità A garantisce lo scambio tra partecipanti al Master e docenti.

Potrebbe essere organizzata una “*intensive training week*” di didattica.

NOTA BENE: il non rispetto delle condizioni qui previste (Opzione A), determina l'automatico passaggio all'Opzione B con il decadimento dei benefici previsti con l'opzione A. In particolare, verrà meno la riconducibilità del diploma di Master Universitario di II Livello all'attestato di formazione manageriale (certificazione manageriale abilitante) di cui all'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n. 118.

☐ **Opzione B**

La modalità B è per coloro che per motivi di lavoro, personali o di distanza dal luogo di svolgimento delle lezioni risultino impossibilitati a seguire le lezioni in presenza.

La frequenza secondo l'opzione B è flessibile. Si potrà infatti frequentare in presenza (quando possibile), a distanza in modalità webinar (quando non sarà possibile recarsi in aula) o “recuperare” eventuali lezioni perse in modalità asincrona.

La modalità a distanza o asincrona non è mai prevista per esami, prove intermedie, laboratori in aula informatica o lavori di gruppo. Per queste attività lo studente dovrà comunque essere presente in aula

L'**Opzione B** è incompatibile con la riconducibilità del diploma di Master Universitario di II Livello all'attestato di formazione manageriale (certificazione manageriale abilitante) di cui all'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n. 118. L'opzione B è altresì incompatibile con le borse Tutor e con qualsiasi altra agevolazione che richieda la frequenza in presenza.

Per tutti (Opzione A e Opzione B): è prevista l'attivazione di una community on-line ad accesso riservato ai partecipanti al Master. In essa troveranno spazio annunci, materiali didattici, la registrazione delle lezioni e i report periodicamente prodotti dai partecipanti. Tutte le lezioni verranno registrate e messe a disposizione degli studenti.

Il Master si articola in 1.500 ore di cui:

- 304 ore di attività formative d'aula e testimonianze aziendali;
- 696 ore di studio individuale e verifiche di apprendimento;
- 500 ore di preparazione del project work e stesura della tesi finale.

Numero massimo di partecipanti: 50, con 20 posti riservati, fino a esaurimento, ai candidati di età inferiore ai 35 anni. Il numero minimo di partecipanti per l'attivazione del corso è 20.

Qualora il numero dei candidati che perfezionano l'iscrizione fosse inferiore al numero minimo per l'attivazione (20), il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di avviare il corso anche con un numero di iscritti pari o superiori a 15, valutando attentamente la sostenibilità economica del progetto.

Tipologia verifiche intermedie

Ciascun modulo didattico prevede uno o più esami di accertamento per l'attribuzione dei relativi crediti formativi universitari. L'esame consisterà in un test nella forma più consona al modulo a discrezione del docente (prova scritta, test a risposta multipla, esercizio, interrogazione orale, progetto, caso studio, ecc.). La votazione attribuita sarà in trentesimi.

Project Work e Prova finale

Al termine delle attività formative, il partecipante al Master dovrà preparare e discutere un elaborato (tesi finale) relativo alle attività svolte. Tale elaborato sarà realizzato singolarmente o in team. Tale fase, che prevede la presenza di un docente di riferimento che possa accompagnare lo studente; potrà essere realizzata in contesti diversi: presso i Partner del Master ma anche presso Aziende pubbliche e private che siano interessate allo sviluppo di tali tematiche. La votazione finale sarà in centodecimali.

Monitoraggio e valutazione

Al termine di ogni attività prevista nel Master sarà sottoposto a ciascun studente un questionario valutativo.

I tutor saranno messi a disposizione degli studenti durante tutta la durata del Master. I tutor seguiranno lo svolgimento del Master ed interagiranno costantemente con gli studenti e con i docenti, al fine di gestire eventuali problematiche e valutare l'andamento del percorso di studi.

Costo complessivo del Master:

Costo complessivo del Master: **€ 5.232,00** (Contributo Master € 4.800,00 - Contributo Universitario € 400,00 - nr. 2 Marche da bollo € 32,00). La quota di iscrizione è rateizzata come indicato all'art.7.

Art. 4

Comitato di Gestione e Presidente

Presidente prof. Marcello Montefiori

Componenti Unige del Comitato di Gestione: prof. Luca Gandullia; prof.ssa Lucia Leporatti; prof. Marcello Montefiori; prof.ssa Lara Penco; prof. Luca Persico; prof. Alberto Quagli; prof.ssa Paola Ramassa; prof.ssa Teresina Torre

Componenti esterni del Comitato di Gestione: Il Comitato di Gestione potrà essere integrato da un Comitato di indirizzo composto da rappresentanti delle amministrazioni ed Enti che collaborano all'organizzazione del Master.

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master

Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione – Servizio per il Trasferimento Tecnologico e delle Conoscenze (Settore Apprendimento Permanente)

Eventuali delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Dott.ssa Ilaria Burlando, Dott. Pietro Tarable (Settore apprendimento permanente)

Art. 5

Requisiti di Ammissione

Titolo di studio richiesto:

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico - EQF7

Il titolo per l'accesso deve essere conseguito entro la data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 6.

Candidati under 35

Al fine di favorire l'accesso ai candidati più giovani di età, i primi venti candidati che soddisfano i requisiti per l'ammissione ed hanno meno di 35 anni al momento dell'iscrizione sono inseriti di diritto nelle prime 20 posizioni in graduatoria.

Per tutti gli altri sono previste le seguenti modalità di selezione:

per relazione motivazionale, titoli e colloquio

L'ammissione al Master sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Comitato di Gestione, che valuterà i candidati secondo i seguenti criteri:

- Breve relazione motivazionale (max 1 cartella – 1800 caratteri) a supporto della candidatura (**max 20 punti**) da inviare in fase di domanda di ammissione
Il candidato dovrà presentare una relazione in cui vengano espone le sue motivazioni a supporto della candidatura, con riferimento al progetto professionale che egli intende perseguire.
- TITOLI: **massimo 40 punti:**

Valutazione della laurea magistrale (**massimo 10 punti**):

Votazione conseguita

- 7 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
- 6 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
- 5 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
- 3 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
- 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99

Pertinenza dei temi della tesi di laurea magistrale

- massimo 3 punti per la pertinenza della laurea

Altre esperienze formative pertinenti (**massimo 10 punti**):

- massimo 10 punti per altri titoli di formazione (Master, Dottorato, Specializzazione)

Titoli professionali e di formazione (**massimo 10 punti**)

- Esperienze formative pertinenti o competenze specifiche acquisite attraverso attività professionali/di ricerca/*stage* (max 5 punti)
- Pertinenza del settore di attività e/o il ruolo professionale per le persone occupate (massimo 5 punti)

Valutazione generale CV (**massimo 10 punti**)

➤ COLLOQUIO individuale volto ad accertare motivazione, competenze, attitudini professionali e propensione a lavorare in *team*: **massimo 40 punti**

Le selezioni si terranno nei giorni **17, 18 novembre 2025** il calendario e gli orari dei colloqui individuali saranno pubblicati a cura della Segreteria del master entro il **14 novembre 2025**.

La selezione non verrà effettuata nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore o pari al numero minimo dei posti disponibili.

Nel caso di pari merito verrà data preferenza al più giovane di età.

Al termine delle procedure sarà reso pubblico l'elenco degli ammessi, entro il **28 novembre 2025**.

Condizioni ed agevolazioni economiche, borse di studio e voucher:

1. È stata fatta richiesta per rientrare tra i corsi di studio individuati nel Protocollo di intesa tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Genova (PA110eLode), finalizzato a dare attuazione all'offerta formativa dedicata al personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni. Pertanto, per i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione, nel caso tale richiesta venisse accettata, sarà previsto l'esonero parziale del contributo universitario pari a € 330,00.
Gli aventi diritto devono compilare apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, inerente il possesso del requisito, redatta secondo il modello disponibile nella procedura online (denominato "REQUISITO PA 110 E LODE").
2. In forza di accordi stipulati con aziende partner, che hanno manifestato il loro interesse, è prevista una riduzione della quota di iscrizione a € 3.000 (oltre contribuzione e bolli) per i dipendenti delle stesse. Tale agevolazione è riservata ai primi 25 dipendenti (complessivamente intesi) appartenenti alle 7 aziende partner individuati in graduatoria; in caso di pari merito in graduatoria la riduzione viene applicata sulla base della data di presentazione della domanda di ammissione:
 - ASL 1 Imperiese
 - ASL 3 Genovese
 - ASL 4 Chiavarese
 - ASL 5 Spezzino
 - E.O. Ospedali Galliera
 - IRCCS Ospedale Policlinico San Martino
 - Liguria Digitale

3. Borse di studio Tutor (non cumulabili con altre agevolazioni)

Sino ad un massimo di 3 borse per allievi tutor esonerati dal pagamento della quota di iscrizione (pari a € 4.800,00). Gli allievi selezionati per le borse tutor dovranno sostenere il solo costo delle 2 Marche da bollo (€ 32,00) e del contributo universitario deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2025/2026 (€ 400,00).

I criteri per l'assegnazione delle borse tutor sono riportati nell'Allegato 2 che fa parte integrante del presente bando. Per informazioni tel. 010 209 9466 oppure mems@unige.it

Nota bene: I benefici economici/agevolazioni/borse non sono tra loro cumulabili.

Nota bene: il candidato che ottenga Voucher Regionali (<https://www.filse.it/it/bandi-attivi/publiccompetition/290:pr-fse-2021-2027-avviso-per-l%E2%80%99erogazione-di-voucher-a-rimborso-dei-costi-di-iscrizione-a-corsi-di-perfezionamento-e-master-di-i-e-ii-livello-post-lauream-E2%80%9Cspecializzarsi-per-competer-2024%E2%80%9D.html>) o borse INPS per il presente Master, decadrà automaticamente da qualsiasi altro beneficio/agevolazione/borsa

Art. 6

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line entro **le ore 12:00 dell'11 novembre 2025**.

I candidati GIA' IN POSSESSO di credenziali UniGePass (matricola e password) potranno presentare domanda utilizzando il seguente link: <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master/domanda>

I candidati che non hanno MAI POSSEDUTO le credenziali UniGePass (matricola e password) prima di utilizzare la procedura presente al link indicato precedentemente dovranno creare un utente utilizzando il seguente link: <https://servizionline.unige.it/web-esterni2/it/#/registrazioneutente>

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- la cittadinanza;
- tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equivalenza ai soli fini del concorso.

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. *curriculum vitae*;
3. breve relazione di cui all'art.5;
4. eventuale documentazione a supporto della richiesta di esonero totale dal versamento del contributo universitario deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2025/2026, di cui all'art. 8 del presente bando.

5. eventuale autocertificazione attestante requisito per Progetto PA 110 e lode redatta secondo il modello denominato “REQUISITO PA 110 E LODE”. ATTENZIONE: Il modello di autocertificazione si trova all'interno della procedura informatica di presentazione della domanda di ammissione: selezionando la relativa voce nel menù a tendina della pagina in cui è richiesto di inserire gli allegati, comparirà una sezione in cui è presente il modello stesso.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF (la dimensione di ogni pdf non deve superare i 2 Megabyte).

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equivalenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo o, in alternativa, può essere accettato l'attestato di verifica (*statement of verification*) rilasciato dal CIMEA;
- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza o, in alternativa, può essere accettato l'Attestato di comparabilità (*statement of comparability*) rilasciato dal CIMEA.

Il provvedimento di equivalenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equivalenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2025/2026, disponibile all'indirizzo <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'elenco degli ammessi al Master verrà pubblicato sul sito internet del master (<https://mems.unige.it/>) entro il **28 novembre 2025**.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario devono perfezionare l'iscrizione **entro il 18 dicembre 2025**, mediante procedura online all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- una fotografia a colori, formato tessera in formato JPG di dimensioni non superiori a 50Kb;
- Ricevuta comprovante il versamento della **prima rata pari a € 432,00**, comprensiva delle 2 **marche da bollo** (€ 32,00) e del contributo universitario deliberato dagli Organi accademici per l'anno accademico 2025/2026 (€ 400,00), qualora l'importo pagato non risultasse già nella procedura.

Il versamento può essere effettuato online utilizzando il [Servizio pagoPA](#) oppure utilizzando i servizi offerti dalla [servizi offerti dalla Banca Popolare di Sondrio](#)., istituto cassiere dell'Università di Genova.

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Nota bene: Il solo pagamento del contributo universitario non costituisce iscrizione al Master.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari. Al loro posto, verranno invitati all'iscrizione i candidati idonei per ordine di graduatoria.

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale italiano sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione-Settore *Welcome Office*-Accoglienza Studenti e Utenti Internazionali: Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it.

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023, pubblicato nell'albo informatico di Ateneo il 9 febbraio 2023, "lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario".

Nota bene:

- La quota totale è dovuta per intero, indipendentemente dal fatto che il pagamento sia suddiviso in più rate.
- Il solo pagamento del contributo universitario non costituisce iscrizione al Master.

Per coloro che pagano la quota intera

il pagamento della II rata di importo pari a **€ 2.400,00** dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate **entro il 28 febbraio 2026**;

il pagamento della III rata di importo pari a **€ 2.400,00** dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate **entro il 30 aprile 2026**.

Per coloro che pagano la quota ridotta a seguito di appositi accordi, per i dipendenti delle seguenti Aziende indicate all'art. 5:

il pagamento della II rata di importo pari a **€ 1.500,00** dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate **entro il 28 febbraio 2026**;

il pagamento della III rata di importo pari a **€ 1.500,00** dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate **entro il 30 aprile 2026**.

Art. 8

Esoneri per disabilità

L'Ateneo riconosce l'esonero dal versamento del contributo universitario deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2025/2026 (€ 400,00) agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, Legge 104/1992 o con invalidità pari o superiore al 66%.

Lo studente dovrà allegare documentazione idonea a comprovare il diritto all'esonero, come previsto nell'art. 6 del presente bando.

Art. 9

Rilascio del Titolo

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di II Livello in Economia e *Management* in Sanità (Mems), come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

4. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

IL RETTORE
Prof. Federico DELFINO
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da FEDERICO
DELFINO
Data: 07.10.2025 19:58:22 CEST
Organizzazione: Università degli
Studi di Genova

Responsabile del procedimento: Sig. Marianna Modica

Per informazioni sulle procedure amministrative: altaformazione@unige.it – Call center attivo lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9–11. Tel.: 010 33 55 000 - digitare 6

Per informazioni sulla didattica: Tel. 010 209 9466 / 010 209 5069 - Email: mems@unige.it

Allegato 1: Piano didattico

Modulo	Insegnamento	SSD	CFU
Economia Sanitaria	Basi concettuali e metodologiche di economia sanitaria. Sanità e contesto socio-economico Il federalismo sanitario: Stato, Regioni ed enti del SSN. I LEA, Autorizzazione e accreditamento, Gli erogatori privati. Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata Gli Enti del SSN: la Governance, la funzione di regolazione, committenza, produzione e controllo	ECON-03/A ECON-08/A	4,5
Valutazione in sanità	La valutazione della Performance. La dimensione della performance. Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali. Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi.	ECON-06/A	2
Organizzazione e Management in Sanità - Project Management e Project Work	Project Management. Health Technology Management (HTM) La metodologia della progettazione, il Project Work, Il public speaking e la presentazione del PW Affiancamento esperto PW	ECON-07/A ECON-03/A	5,5
Organizzazione e Management in Sanità - Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie	Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari. La dinamica economico finanziaria. Le condizioni di equilibrio economico finanziario. Analisi di bilancio. I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse. Il governo dell'assistenza farmaceutica. L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo. Analisi dei costi e processo di budgeting	GIUR-11/B ECON-03/A ECON-08/A	3
Organizzazione e Management in Sanità - Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario. Leadership: stili gestionali e relazionali. Competenze Manageriali. Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale. La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	ECON-06/A	3
Organizzazione e Management in Sanità - Servizi Assistenziali, qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore La prevenzione e la promozione della salute. L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi setting assistenziali. L'integrazione sociosanitaria. I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure. Le reti clinico-assistenziali. Le reti integrate territorio-ospedale. Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in	MEDS-24/B ECON-07/A ECON-08/A ECON-06/A MEDS-24/B	3

Modulo	Insegnamento	SSD	CFU
	sanità Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure Percorsi assistenziali e population-based medicine		
Controllo di Gestione in Sanità	Controllo di gestione: obiettivi, vincoli e problematiche di un sistema informativo per il supporto alle decisioni in sanità Controllo di gestione: valutazioni e decisioni in sanità mediante i dati dell'analisi gestionale. Il pool degli indicatori economico-sanitari (benchmark, benchmarking sostenibilità) e loro correlazioni	ECON-07/A	2,5
Diritto e Salute - Assistenza sanitaria nell'UE – Fondi Comunitari - Anticorruzione – Trasparenza - Privacy	Le Convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee. La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi. La salute nel ciclo di programmazione europeo. Trasferimento di buone pratiche. Le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche. Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione. Prevenzione della corruzione e trasparenza. Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario. Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	GIUR-10/A GIUR-11/B	5
Dati e Metodi Quantitativi	Metodi quantitativi per le decisioni in ambito sanitario	STAT-01/A	3
Comunicazione in ambito sanitario ed umanizzazione delle cure	La comunicazione istituzionale e organizzativa. Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura. Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	MEDS-25/A	2
Innovazione tecnologica e digitalizzazione - Innovazione, digitalizzazione, telemedicina	L'innovazione tecnologica e il suo governo. Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA). I flussi Informativi. Il fascicolo Sanitario Elettronico	ECON-03/A IBIO-01/A	2
Innovazione tecnologica e digitalizzazione - Cybersecurity e Artificial Intelligence	Cyber security e AI/Machine Learning in sanità	IBIO-01/A	1,5
Innovazione tecnologica e digitalizzazione -	Innovazione tecnologica e cambiamento organizzativo in sanità. Lavori di Gruppo	ECON-08/A	1,5

Modulo	Insegnamento	SSD	CFU
Innovazione e cambiamento organizzativo			
Contabilità pubblica	Fondamenti della contabilità pubblica: orientamenti costituzionali e metodologie	ECON-06/A	1,5
Project work	Project work - Tesi Finale Master		20
Totale			60

Allegato 2. Regolamento per l'assegnazione di borse di tutor "MEMS" a favore di allievi del Master universitario di II livello in "Economia e Management in Sanità" (a.a. 2025/2026)

Art. 1

Il presente regolamento disciplina l'assegnazione di borse di studio "MEMS" a favore di allievi del Master universitario di II livello in "Economia e *Management* in Sanità" come di seguito specificato:

- 3 borse tutor

Art. 2

Modalità di assegnazione delle borse

I candidati verranno valutati secondo un duplice criterio: valutazione dei titoli (40 punti) e colloquio (60 punti).

L'assegnazione delle borse tutor avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- **Titoli massimo 40 punti;**

Voto di laurea magistrale (**massimo 7 punti**):

- 7 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
- 6 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
- 5 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
- 3 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
- 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99

Pertinenza dei temi della tesi di laurea magistrale (**massimo 3 punti**)

Altre esperienze formative (Master, Dottorato, Specializzazione) pertinenti (**massimo 10 punti**):

Titoli professionali e di formazione (**massimo 10 punti**)

- Esperienze formative pertinenti o competenze specifiche acquisite attraverso attività professionali/di ricerca/stage
- Pertinenza del settore di attività e/o il ruolo professionale per le persone occupate
- Anni intercorsi dall'ultimo titolo conseguito (laurea magistrale, dottorato, master)

- posizione lavorativa del candidato (ancora studente/con contratti/collaborazioni di ricerca, contratto di lavoro a tempo determinato, contratto di lavoro a tempo indeterminato) prediligendo le posizioni meno stabili

–

Valutazione generale CV (**massimo 10 punti**)

–

- **Colloquio: (massimo 60 punti)**
finalizzato a valutare:

- a) motivazione del candidato
- b) esperienze pregresse in ambito di tutoraggio e gestione di registri
- c) disponibilità di tempo per potersi dedicare alle attività organizzative (assistenza in aula, supporto costante ai discenti, organizzazione e contatto dei discenti, altro)
- d) competenze informatiche di base, capacità a gestire canali social, capacità a predisporre in autonomia relazioni, report e schede di budget

Il punteggio minimo per superare la selezione è di 60 punti su 100.

Art. 3

A parità di punteggio la borsa verrà assegnata al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 4

Qualora il vincitore di borsa di studio "MEMS" rinunciasse all'iscrizione al Master, la borsa sarà assegnata al candidato successivo con il punteggio più alto in graduatoria.

Art. 5

Gli interessati all'assegnazione di una borsa di studio dovranno presentare apposita domanda inviando una mail all'indirizzo mems@unige.it, in seguito verranno contattati per un colloquio.

Art. 6

L'elenco degli assegnatari delle borse verrà reso pubblico sul sito internet del Master mems.unige.it unitamente alla graduatoria degli ammessi.